

직무소개서

채용분야	직종	직급	부서
	촉탁보건직(방사선사)	J1급	강남센터 헬스팀

세부직무	수진자의 질병진단 및 건강 상태를 확인하기 위해 다양한 방사선 장비를 조작하여 영상검사를 수행하는 업무
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ (영상검사) 수진자의 영상검사 및 시술관련 업무를 수행한다. ■ (장비관리) 정확한 진단 영상을 구현하기 위하여 주기적으로 정도관리 및 화질관리를 수행한다. ■ (영상관리) 검사 후 획득한 영상의 전송 및 화질의 교정을 위하여 영상검증을 수행한다. ■ (검사 접수 및 준비) 검사 및 시술을 위해 수진자 정보를 파악하고 검사 전, 후의 수진자 교육을 실시한다. ■ (환경관리) 검사에 필요한 의료 비품 및 소모품을 관리한다. ■ (수진자 및 종사자 안전관리) 수진자의 안전과 서비스를 위한 시스템적 운용과 교육을 실시한다. ■ (교육활동) 업무능력 유지를 위한 필수교육을 수행한다. ■ (팀업무 활동) 팀원들간의 역할분담과 타 부서와 협업에 관한 업무를 수행한다. ■ (팀QA 활동) 조직발전을 위한 다양한 QA업무를 수행한다.

<p>직무요건</p>	<p>[지 식]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 방사선 안전관리 지식 - 병원규정에 관한 지식 - 의료기사법, 방사선 안전관리 및 방사선 취급기술에 관한 지식 - 일반촬영, 초음파, 유방촬영, CT 및 MRI 검사에 관한 이론 지식 - 환자 안전사고에 관한 지식 - 조영제 부작용 관련 사항 - 방사선 병리학, 영상 해부학, 인체 해부학, 인체 생리학, 보건 물리학 관련 지식 - 디지털 영상처리, PACS 및 원격화상 시스템 관련 지식 - 의학용어에 대한 기초지식 - 영상검사 업무지침 지식 - 문서작성/문서관리/문서기안 규정 및 지침에 대한 이해, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해 <p>[기 술]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 방사선 안전관리, 방사선 촬영코드 관리능력 및 행정업무 처리능력 - 일반촬영, 유방촬영, 치과촬영, 초음파, CT 및 MRI 관련 검사능력 - 촬영정보 수집 및 습득 능력 - 방사선 차폐물 및 보상체 사용과 관리 능력 - 검사 중 응급상황 대처능력 - 문서작성 및 관리 능력, DB 자료 수집, 관리 및 활용 능력, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술 - 직무 관련 외국어 활용 능력 <p>[역 량]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 환자개인정보에 대한 비밀유지 적용 태도 - 전문적이고 윤리적인 태도 - 수진자 응대를 위한 커뮤니케이션 능력 - 장비 안전에 관한 문제 발생시 대처 역량 - 검사 중 수진자 안전관리 및 상황 대처능력
<p>직업기초 능 력</p>	
<p>비 고</p>	